

Согласовано
Протокол педагогического совета
№ 1 от 28.08.2020



Утверждено
Директор МКОУ Сухо-Березовская СОШ
С.Д.Самохина
Приказ №55 от 31.08.2020

**Положение
о структурном подразделении – детский сад
МКОУ Сухо-Березовская средняя
общеобразовательная школа**

с. Сухая Березовка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения - детский сад МКОУ Сухо-Березовская СОШ, являющегося дошкольным образовательным учреждением, осуществляющим в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Адрес ДООУ: 397730, Воронежская область, Бобровский район, село Сухая Березовка, ул. Карла Маркса, д.6 «А».

1.2. В своей деятельности структурное подразделение - детский сад руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании»), Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155, приказ Минобрнауки России от 08.04.2014г №293 № Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами и настоящим положением.

1.3. Структурное подразделение – детский сад не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на основании Устава Школы, настоящего Положения.

1.4. Основным видом деятельности структурного подразделения – детский сад, является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, предшествующая начальному общему образованию, а также присмотр и уход за детьми.

1.5. Дошкольное образование включает в себя: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста; сохранение и укрепление здоровья детей; обеспечение интеллектуального, нравственного, личностного и физического развития каждого ребенка; осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии детей; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития дошкольников; формирование предпосылок учебной деятельности; обеспечение развития детей дошкольного возраста до достижения ими уровня, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.6. В структурном подразделении - детский сад организуется 1 разновозрастная группа общеразвивающей направленности.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

2.1. Структурное подразделение - детский сад создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Структурное подразделение - детский сад обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет вплоть до прекращения образовательных отношений.

2.3. Основной целью структурного подразделения - детский сад является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.4. Предметом деятельности структурного подразделения - детский сад является:

-реализация основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования;

-реализация дополнительных программ;

-осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.5. Основными задачами структурного подразделения - детский сад являются:

-охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств воспитанников, предпосылок учебной деятельности;

-первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

-становления основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

-осуществление необходимой квалификационной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;

-взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

-оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

2.6. Виды деятельности:

-предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;

-предоставление дополнительного образования детям;

-предоставление информации о реализации образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у структурного подразделения - детский сад с момента выдачи лицензии образовательному учреждению на осуществление образовательной деятельности, в порядке, установленном

законодательными актами Российской Федерации.

3.2. Образовательная деятельность в структурном подразделении - детский сад ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Образовательная деятельность в структурном подразделении - детский сад осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

В ДОУ реализуется примерная базисная программа развития ребенка-дошкольника – «Детство»/ Т. И. Бабаева, А. Г. Гогоберидзе, З. А. Михайлова и др./

3.4. В структурном подразделении - детский сад группы функционируют в режиме полного дня (10,5 часов), структурное подразделение - детский сад работает по графику пятидневной недели с двумя выходными - суббота, воскресенье и праздничными днями. Ежедневный график работы структурного подразделения - детский сад с 7-30 до 18-00 часов. В случае болезни воспитанника, его санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (суммарно сроком не более 75 дней в году) за ним сохраняется место на основании письменного заявления родителей.

3.5. Режим пребывания детей в структурном подразделении - детский сад включает:
-ежедневную организацию жизни и деятельности детей в зависимости от их возрастных и индивидуальных особенностей, социального заказа родителей (законных представителей);
-проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников, их индивидуальными и возрастными особенностями.

3.6. Образовательная деятельность в структурном подразделении - детский сад осуществляется с 01.09. по 31.05. В середине года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп могут быть организованы недельные каникулы, во время которых занятия только эстетическо-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).

В летний период для детей дошкольного возраста учебные занятия не проводятся. Могут проводиться спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивается продолжительность прогулок.

3.7. Решение образовательных задач в режиме дня осуществляется в совместной деятельности взрослых и детей, самостоятельной деятельности в рамках:

-образовательной деятельности;
-при проведении режимных моментов.

3.8.Структурное подразделение - детский сад несёт ответственность за качество образовательных услуг.

3.9.Структурное подразделение - детский сад устанавливает максимальный объем образовательной нагрузки детей, включая реализацию дополнительных образовательных программ, согласно требованиям действующих санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.10. Основной формой работы с детьми и видом деятельности для них является игра.

3.11.Структурное подразделение - детский сад самостоятельно в использовании и совершенствовании методик образовательной деятельности и образовательных технологий в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации».

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.12. Правила приёма в структурное подразделение - детский сад воспитанников определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными актами Учреждения.

3.13. В структурное подразделение - детский сад принимаются дети от 2 месяцев (при наличии группы) до 7 лет на основании перечня документов, прилагаемых родителями к путевке отдела образования администрации Бобровского муниципального района.

При приеме ребенка в структурное подразделение - детский сад предоставляются:

-медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

-паспорт одного из родителя (законного представителя) предоставляется при личном обращении заявителя (оригинал).

3.14. При приеме ребенка в структурное подразделение - детский сад заключается договор между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Данный договор включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

3.15. Устанавливается следующий порядок заключения договора:

-ознакомление родителей (законных представителей) с уставными документами и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения - детский сад через свободный доступ к данным документам на постоянно действующем стенде;

-ознакомление родителей с основной образовательной программой, реализуемой структурным подразделением - детский сад;

-ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием договора;

-подписание обеими сторонами договора.

3.16 Зачисление ребенка в структурное подразделение - детский сад оформляется приказом руководителя в трехдневный срок. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.17. Основной структурной единицей структурного подразделения - детский сад является группа воспитанников дошкольного возраста (далее—группа). Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленности.

3.18. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии при отделе образования администрации Бобровского муниципального района. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, в структурном подразделении - детский сад необходимо обеспечить условия для организации коррекционной работы, в группах по присмотру и уходу за детьми – условия, учитывающие особенности их психофизического развития.

3.19. Порядок регламентации и оформления отношений учреждения и родителей

(законных представителей) воспитанников, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным дошкольным программам на дому определяется нормативным правовым актом Российской Федерации.

3.20. При необходимости в структурном подразделении - детский сад могут быть организованы также:

-группы детей раннего возраста без реализации основной образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,5 до 2 лет;

-группы по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

-семейные дошкольные группы, с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

В структурном подразделении – детский сад создаются группы общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по направлениям: художественно-эстетическое, речевое развития.

В группы могут включаться дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.21. За присмотр и уход за ребенком Учредитель учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), родительская плата и ее размер, устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми - инвалидами, детьми с туберкулезной интоксикацией учреждением не взимается родительская плата.

3.22. Структурное подразделение - детский сад обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем их пребывания в структурном подразделении - детский сад в соответствии с действующим законодательством. В структурном подразделении - детский сад устанавливается четырехразовое питание воспитанников.

Ответственность за организацию питания несет заместитель директора школы по дошкольному образованию. Контроль организации питания осуществляет директор школы.

Ответственность за разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов, технологией приготовления и качеством пищи, а также санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации несет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.23. Отчисление ребенка из структурного подразделения - детский сад может проводиться в следующем случае:

-по заявлению родителей (законных представителей);

-по медицинским показаниям;

-в связи с достижением воспитанниками возраста, необходимого для обучения в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования;

- отчисление воспитанников из дошкольного образовательного учреждения проводится директором: родители (законные представители) письменно уведомляются об отчислении воспитанника из ДООУ, оформляется приказ «Об отчислении», расторгается договор с родителями (законными представителями) и фиксируется выбытие воспитанника из ДООУ в книге учета движения детей;

- отчисление воспитанника может быть обжаловано родителями (законными представителями) в течение 1 месяца с момента получения ими письменного уведомления.

3.24. Медицинское обслуживание детей обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за структурным подразделением – детский сад медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания.

Педагогические работники структурного подразделения – детский сад проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении - детский сад являются воспитанники, педагогические работники и родители (законные представители).

4.2. Отношения ребенка и персонала структурного подразделения - детский сад строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Воспитанники имеют право на:

- получение бесплатного и качественного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- получение качественного дополнительного образования;

- развитие творческих способностей и интересов;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- воспитание в условиях, гарантирующих охрану и укрепление здоровья;

- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, учебными пособиями.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;

- участвовать в управлении структурного подразделения - детский сад в формах, определенных настоящим Положением;

- требовать уважительного отношения к ребенку, заслушивать отчеты заместителя директора по дошкольному образованию, педагогов о работе структурного подразделения детский сад;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с настоящим Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждениях Бобровского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Воронежской области.

4.5. Родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным обращением к директору учреждения, который обязан в течение 30-дневного срока дать мотивированный письменный ответ по существу. При необходимости проведения мероприятий и получения документов, необходимых для рассмотрения обращения по существу, срок рассмотрения может быть продлен еще на 30 дней, уведомив об этом Заявителя.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- выполнять требования настоящего положения;
- участвовать в обучении ребенка, выполнять рекомендации педагогов;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в Учреждениях Бобровского муниципального района.

4.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут быть предусмотрены в договоре с учреждением.

4.8. Для ведения образовательного процесса Учреждение нанимает на основании трудовых договоров педагогические кадры соответствующей квалификации. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением, утверждаемым директором учреждения.

4.9. На педагогические должности в Учреждение приглашаются работники, имеющие необходимую профессиональную педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании. Для поступления на педагогическую работу в Учреждение обязательны следующие документы:

- паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний, квалификации или подготовки;
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования, либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;
- поступающие по совместительству вместо трудовой книжки предъявляют справку с места основной работы с указанием должности и графика работы.

4.10. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а так же против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральном законе порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития труда и защиты прав потребителей. Перечень соответствующих медицинских противопоказаний установлен Правительством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники структурного подразделения - детский сад имеют право на:

- участие в управлении учреждением в порядке, определяемом Уставом образовательного учреждения;
- работу, отвечающую его профессиональной подготовке и квалификации в соответствии с заключенным с работодателем трудовым договором;
- социальные гарантии и льготы педагогическим работникам, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации.

4.12. Педагогические работники структурного подразделения - детский сад обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и Устава образовательного учреждения, должностные инструкции и другие локальные акты учреждения;
- работать честно и добросовестно;
- соблюдать дисциплину труда;
- нести ответственность за жизнь и здоровье каждого ребенка в период нахождения его в структурном подразделении - детский сад;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии, гигиены, противопожарной охраны, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- быть всегда внимательными и вежливыми с детьми и родителями.

4.13. Другие права и обязанности педагогических работников, а также права и обязанности иных работников структурного подразделения - детский сад определяются законодательством и иными локальными актами учреждения.

5. Управление ДОУ

5.1 Управление ДОУ осуществляет директор школы, к компетенции которого относится:

- контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью ДООУ;
- контроль за образовательной деятельностью ДООУ;
- утверждение Положения о структурном подразделении – детский сад, а также изменений и дополнений к нему;
- заключение договоров с организациями-контрагентами;
- утверждение штатного расписания ДООУ;
- осуществление приема и увольнение работников ДООУ;
- издание приказов и дача указаний, обязательных для всех работников ДООУ;
- наложение взысканий;
- утверждение должностных инструкций сотрудников;
- заключение с родителями (законными представителями) детей договоров об образовании;
- решение других вопросов деятельности ДООУ, отнесенных законодательством, Уставом школы к компетенции директора школы.

5.2. Текущее руководство деятельностью ДООУ осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию, который подотчетен и подконтролен директору школы.

5.3. Прием на работу заместителя директора школы по дошкольному образованию осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Компетенция заместителя директора школы по дошкольному образованию:

- осуществление комплектования групп в соответствии с настоящим положением, иными локальными нормативными актами, с учетом возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей детей;
- подготовка предложений директору школы по подбору и расстановке кадров, по установлению выплат материального стимулирования, награждениям работников ДООУ, согласно соответствующему локальному акту школы;
- подготовка проектов приказов, локальных актов ДООУ;
- подготовка ДООУ к лицензированию;
- обеспечение реализации соответствующих образовательных программ;

- обеспечение качественной воспитательно-образовательной работы в ДОУ;
- осуществление контроля за образовательным процессом и иной деятельностью в ДОУ;
- составление и представление на утверждение директору школы должностных инструкций на работников ДОУ;
- осуществление контроля по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и укреплению здоровья детей, техники безопасности и охраны труда работников ДОУ;
- выполнение предписаний контролирующих и ревизионных органов;
- осуществление связи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представление информации о деятельности ДОУ директору школы, контролирующим органам;
- осуществление иных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией заместителя директора школы по дошкольному образованию.

6. Имущество и средства ДОУ

- 6.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 6.2. ДОУ несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.4. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- 6.5. ДОУ вправе вести в соответствии с законодательством РФ приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

7. Ответственность

7.1. Структурное подразделение – детский сад несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за невыполнение функций, определенных настоящим положением;
- за реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования и программ дополнительного образования;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей и работников структурного подразделения – детский сад во время образовательного процесса;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.2. Заместитель директора школы по дошкольному образованию несет ответственность за деятельность ДОУ в пределах своих функциональных обязанностей.