Принято общим собранием Утверждено

трудового коллектива Директор школы:

протокол № от 25.03.2018 г. С.Д. Самохина

Председатель профкома школы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Кузьменко Приказ № 20/5 от 25.03.2018 г.



**Положение о противодействии коррупции**

**в МКОУ Сухо-Березовская СОШ**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение «О противодействии коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в сфере образования

Определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

**2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ.**

Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

1) **антикоррупционная политика** – деятельность МКОУ Сухо-Березовская СОШ по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;

2) **антикоррупционная экспертиза правовых актов** - деятельность специалистов по выявлению и описанию коррупциогенных факторов, относящихся к действующим правовым актам и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких факторов;

3) **коррупция** - принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ лицами, замещающими должности в МКОУ Сухо-Березовская СОШ, с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;

4**) коррупционное правонарушение** - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;

5) **коррупциогенный фактор** - явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;

6) **предупреждение коррупции** – деятельность МКОУ Сухо-Березовская СОШ по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;

7) **антикоррупционная группа** (далее – рабочая Группа) в МКОУ Сухо-Березовская СОШ является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в МКОУ Сухо-Березовская СОШ

8) Правовую основу деятельности рабочей Группы составляют Конституция Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, устав МКОУ Сухо-Березовская СОШ

**3. ОСНОВНЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.**

3.1. Противодействие коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ осуществляется на основе следующих основных принципов:

1) приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;

2) обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней;

3) приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;

4) взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

3.2. Основные принципы деятельности рабочей группы:

* признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
* законность;
* публичность и открытость деятельности
* неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
* комплексное использование политических, организационных, информационно – пропагандистских, социально- экономических, правовых, специальных и иных мер;
* приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

**4.ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ.**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

* разработка и реализация антикоррупционных программ;
* проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов;
* антикоррупционные образование и пропаганда;
* иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СТРАТЕГИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ.**

5.1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ

5.2. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в порядке, установленном законодательством.

**6. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**И (ИЛИ) ИХ ПРОЕКТОВ.**

6.1. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения несовершенства правовых норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.

6.2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и (или) их проектов принимается директором МКОУ Сухо-Березовская СОШ при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.

6. 3 Граждане (обучающиеся, родители обучающихся, работники МКОУ Сухо-Березовская СОШ )вправе обратиться к председателю антикоррупционной рабочей группы по противодействию коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ И ПРОПАГАНДА.**

7.1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, в МКОУ Сухо-Березовская СОШ ,в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.

7.2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой по противодействию коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ.

7.3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность средств массовой информации, координируемую и стимулируемую системой государственных заказов, содержанием которой являются просветительская работа в МКОУ Сухо-Березовская СОШ по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у граждан чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

**8. ВНЕДРЕНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕХАНИЗМОВ.**

8.1. Проведение совещания с работниками МКОУ Сухо-Березовская СОШ по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

8.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при обучении.

8.3. Участие в комплексных проверках по порядку привлечения внебюджетных средств и их целевому использованию.

8.4. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

8.5. Анализ о состоянии работы и мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в МКОУ Сухо-Березовская СОШ. Подведение итогов анонимного анкетирования обучающихся и их родителей на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений и обобщение вопроса на заседании Рабочей группы по реализации стратегии антикоррупционной политики.

8.6. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в МКОУ Сухо-Березовская СОШ . Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение подобных фактов.

**9. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

**9.1. Основными задачами рабочей Группы являются:**

* подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
* участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
* обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;

**9.2. Основные функции рабочей Группы являются:**

* разработка основных направлений антикоррупционной политики;
* участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
* участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
* подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей Группы;
* участие в организации антикоррупционной пропаганды;
* подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией;

**10. ПОРЯДОК РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

10.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе;

10.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки;

10.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании рабочей Группы;

10.4. Работой рабочей Группы руководит Председатель рабочей Группы;

10.5.Заседания рабочей Группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению Председателя рабочей Группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей Группы. Предложения по повестке дня заседания рабочей Группы могут вноситься любым членом рабочей Группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы утверждаются Председателем рабочей Группы.

10.6.Заседания рабочей Группы ведет Председатель рабочей Группы, а в его отсутствие по его поручению заместитель рабочей Группы;

10.7.Присутствие на заседаниях рабочей Группы членов рабочей Группы обязательно. Делегирование членом рабочей Группы своих полномочий в рабочей Группы иным должностным лицам не допускаются. В случае невозможности присутствия члена рабочей Группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя рабочей Группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей Группы, принимают участие в заседании рабочей Группы с правом совещательного голоса. Заседание рабочей Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Рабочей группы могут привлекаться иные лица.

10.8. Решения рабочей Группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей Группы и вступают в силу после утверждения Председателем рабочей Группы. Решения рабочей группы на утверждение Председателю рабочей Группы представляет секретарь рабочей Группы.

10.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей Группы является решающим.

10.10. Члены рабочей Группы обладают равными правами при принятии решений. Члены рабочей Группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей Группы.

10.11. Каждый член рабочей Группы, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

10.12. Организацию заседания рабочей Группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь рабочей Группы. В случае необходимости решения рабочей Группы могут быть приняты в форме приказа директора МКОУ Чесменская СОШ. Решения рабочей Группы доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.

10.13. Основанием для проведения внеочередного заседания рабочей Группы является информация о факте коррупции в образовательном учреждение, полученная директором МКОУ Чесменская СОШ от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

10.14. Информация, указанная в пункте 9.13. настоящего Положения рассматривается рабочей Группой, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданского служащего; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

10.15. По результатам проведения внеочередного заедания, рабочая Группа предлагает принять решение о проведении служебной проверки работника структурного подразделения, в котором зафиксирован факт коррупции.

**11. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ.**

10.1. В состав рабочей Группы входят председатель рабочей Группы, секретарь рабочей Группы и члены рабочей Группы .Заместитель Председателя рабочей группы назначается Председателем в случае его отсутствия .

10.2. Председатель рабочей Группы:

* определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей Группы;
* утверждает повестку дня заседания рабочей Группы, представленную ответственным секретарем рабочей Группы;
* распределяет обязанности между членами рабочей Группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей Группы;
* принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей Группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей Группы:
* утверждает годовой план работы рабочей Группы;

10.3. Секретарь рабочей Группы:

* регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей Группы;
* формирует повестку дня заседания рабочей Группы;
* осуществляет подготовку заседаний рабочей Группы;
* организует ведение протоколов заседаний рабочей Группы;
* доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей Группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
* доводит до сведения членов рабочей Группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей Группы;
* ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений рабочей Группы с сопроводительными материалами;
* обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Рабочей Группы и представляет его на утверждение председателю рабочей Группы;
* по поручению председателя рабочей Группы содействует организации выполнения научных, исследовательских, экспертных работ и проведения мониторинга в сфере противодействия коррупции;
* несет ответственность за информационное, организационно–техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей Группы;

10.4. Члены РГ принимают участие в работе РГ. Из числа членов РГ Председателем (при его отсутствии)может быть назначен заместитель РГ для проведения заседания.

С Положением ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Дата | Подпись |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |